

	שם המעסיק:
	מספר תיק ניכויים:

צ'ק ליסט – קבלת עובד חדש



	שם העובד/ת:
--	-------------

	תאריך תחילת עבודה:
--	--------------------

- ☐ טופס 101
- ☐ צילום ת.ז. + ספח
- ☐ הודעה על תנאי עבודה או הסכם עבודה אישי
- ☐ אישור תושב (במידה ומתגורר ביישוב מזכה)
- ☐ חייל משחורר (תעודת שחרור או סיום שירות)
- ☐ עולה חדש (יש לצרף תעודת עולה)
- ☐ תצהיר עם פרטי ביטוח פנסיוני
- ☐ טופס רישום שעות עבודה

לשימוש פנים משרדי:

אופן שליחה למעסיק	תאריך שליחה
מייל / פקס / WhatsApp	

סמון/י $\sqrt{\quad}$ בריבוע המתאים

ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעסיק⁽¹⁾

לפי תקנות מס הכנסה (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה), התשנ"ג - 1993

שנת המס

טופס זה ימולא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנת מס (אא"כ המנהל אישר אחרת). הטופס מהווה אסמכתא למעסיק למתן הקלות במס ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת⁽¹⁾ העובד. אם חל שינוי בפרטים - יש להצהיר על כך תוך שבוע ימים.

{ראה הסברים {לפי המספרים} מעבר לדף}

א. פרטי המעסיק (למילוי ע"י המעסיק)

שם	כתובת	מספר טלפון	מספר תיק נכויים
			9

ב. פרטי העובדת/ (יש לצרף צילום תעודת זהות כולל ספח. אם צורך בעבר, יש לצרף צילום רק אם היו שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודת זהות יש לצרף צילום דרכון ואישור / רשיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין וההגירה)

מספר זהות (9 ספרות)										שם משפחה										שם פרטי										תאריך לידה										תאריך עליה																																							
מספר דרכון (למי שאין מספר ת.ז.)																				כתובת פרטית																																																											
																				רחוב/שכונה																				מספר										עיר/ישוב										מיקוד																			
מין										מצב משפחתי										תושב ישראל										חבר קיבוץ/מושב שיתופי										חבר בקופת חולים																																							
☐ זכר ☐ נקבה										☐ רווק/ה ☐ נשוי/אה ☐ פרוד/ה (חובה לצרף אישור פ"ש)										☐ כן ☐ לא										☐ כן, הכנסותיי ממעסיק זה מועברות לקיבוץ ☐ לא, הכנסותיי ממעסיק זה אינן מועברות לקיבוץ ⁽⁸⁾										☐ לא ☐ כן, שם הקופה																																							
כתובת דואר אלקטרוני																				מספר טלפון																				מספר טלפון נייד																				/																			

ג. פרטים על ילדיי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה (עפ"י ספח תעודת זהות) ד. פרטים על הכנסותיי ממעסיק זה

תאריך תחילה העבודה (1) בשנת המס	אני מקבל/ת: (ראה הסברים מעבר לדף) ☐ משכורת חודש⁽²⁾ ☐ משכורת בעד משרה נוספת⁽³⁾ ☐ משכורת חלקית⁽⁴⁾ ☐ שכר עבודה (עובד יומי)⁽⁵⁾ ☐ קצבה⁽⁶⁾ ☐ מלגה⁽¹⁾
	_____ _____ _____

ה. פרטים על הכנסות אחרות

☐ אין לי הכנסות אחרות ממשכורת (משכורת חודש, בעד משרה נוספת, משכורת חלקית, שכר עבודה), מקצבה וממלגה⁽¹⁾

☐ יש לי הכנסות אחרות כמפורט להלן:

☐ משכורת חודש⁽²⁾

☐ משכורת בעד משרה נוספת⁽³⁾

☐ מקצבה⁽⁴⁾

☐ משכורת חלקית⁽⁴⁾

☐ מלגה⁽¹⁾

אם יש לך הכנסה אחרת - נא סמן/:

☐ אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (סעיף ד). איני מקבל/ת אותן בהכנסה אחרת⁽⁷⁾

☐ אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאי/ת להן כנגד הכנסה זו⁽⁸⁾

☐ אין מפרישים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת⁽⁹⁾

☐ אין מפרישים עבורי לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת⁽¹⁰⁾

מספר זהות (9 ספרות)		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה		תאריך עליה	
: : : : : : : : :						: : : : : : : : :		: : : : : : : : :	
מספר דרכון (למי שאין מספר זהות)		☐ אין לבן/בת הזוג כל הכנסה ☐ יש לבן/בת הזוג הכנסה מ: ☐ עבודה/קצבה/עסק ☐ הכנסה אחרת							
: : : : : : : : :									

ז. שינויים במהלך השנה (כולל שינויים הקשורים לבקשה להקלה בחישוב המס מעבר לדף)

תאריך השינוי	פרטי ה ש י נ ו י	תאריך ההודעה	חתימת העובד/ת
		/ /	
		/ /	
		/ /	

☐ 1 אני תושב/ת ישראל.

☐ 2א אני נכה 100% / עיוור/ת לצמיתות. מצורף אישור משרד הביטחון/האוצר/פקיד השומה/תעודת עיוור שהוצאה לאחר 1.1.94. אם לא סומן בחלק ה' כי "אין לי הכנסות אחרות ממשכורת, מקצבה וממלגה" העובד יופנה לפקיד השומה לעריכת תיאום מס.

☐ 2ב בנוסף, אני מקבל תגמול חודשי לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום) או לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה⁽¹⁴⁾. יש לצרף אישור על קבלת תגמול זה.

☐ 3 אני תושב/ת קבוע/ה בשוב מזה⁽¹³⁾ מתאריך _____. אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה, מתגוררים ביישוב _____ ואין לי "מרכז חיים" נוסף. מצורף אישור של הרשות ע"ג טופס 1312א.

☐ 4 אני עולה חדש/ה מתאריך _____. **חובה לצרף:** תעודת עולה. לא היתה לי הכנסה בישראל מתחילת שנת המס הנוכחית עד תאריך _____. מי שתקופת זכאותו אינה רצופה בשל שירות חובה בצה"ל, לימודים על תיקונים או יציאה לחו"ל - יפנה לפקיד השומה.

☐ 5 בגין בן/בת זוגי המתגורר/ת עימי ואין לו/לה הכנסות בשנת המס. רק אם העובד/ת או בן/בת הזוג הגיע/ה לגיל פרישה או שהוא/היא נכה או עיוור/ת **עפ"י סעיף 9(5) לפקודה**.

☐ 6 אני הורה במשפחה חד הורית⁽¹¹⁾ החי בנפרד. ימולא רק ע"י הורה כאמור החי בנפרד ומבקש נקודות זיכוי עבור ילדיו, הנמצאים בחזקתו ובגנים מקבל קצבת ילדים מהמוסד לביטוח לאומי (בהתאם לסעיף 7 להלן) ואינו מנהל משק בית משותף עם יחיד/ה אחר/ת.

☐ 7 בגין ילדיי שבחזקתי המפורטים בחלק ג. ימולא רק ע"י הורה במשפחה חד הורית שמקבל את קצבת הילדים בגנים, או ע"י אשה נשואה או ע"י הורה יחיד⁽¹²⁾.
☐ מספר ילדים שנולדו בשנת המס _____ .
☐ מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת עד שנתיים בשנת המס _____ .
☐ מספר ילדים שימלאו להם 3 שנים בשנת המס _____ .
☐ מספר ילדים שימלאו להם 4 שנים עד 5 שנים בשנת המס _____ .
☐ מספר ילדים שימלאו להם 6 שנים עד 17 שנים בשנת המס _____ .
☐ מספר ילדים שימלאו להם 18 שנים בשנת המס _____ .

☐ 8 בגין ילדיי המפורטים בחלק ג. ימולא ע"י הורה (למעט הורה אשר סימן בפסקה 7 לעיל), אשה לא נשואה שילדיה אינם בחזקתה וכן הורה יחיד⁽¹²⁾.
☐ מספר ילדים שנולדו בשנת המס _____ .
☐ מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת עד שנתיים בשנת המס _____ .
☐ מספר ילדים שימלאו להם 3 שנים בשנת המס _____ .
☐ מספר ילדים שימלאו להם 4 שנים עד 5 שנים בשנת המס _____ .
☐ מספר ילדים שימלאו להם 6 שנים עד 17 שנים בשנת המס _____ .
☐ מספר ילדים שימלאו להם 18 שנים בשנת המס _____ .

☐ 9 אני הורה יחיד⁽¹²⁾ לילדיי שבחזקתי (המפורטים בחלק ג ובהתאם לסעיף 7 ו-8 לעיל).

☐ 10 בגין ילדיי שאינם בחזקתי המפורטים בחלק ג ואני משתתף/ת בכלכלתם. ימולא ע"י הורה החי בנפרד, שאינו זכאי לנקודות זיכוי בגין ילדיו, אשר המציא פס"ד המחייב אותו בתשלום מזונות.

☐ 11 אני הורה ל_____ ילדים עם מוגבלות שטרם מלאו להם 19 שנים, בגינם אני מקבל/ת גמלת ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי. מצורף אישור גמלת ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי לשנה נוכחית. בן זוגי אינו מקבל נקודות זיכוי אלה. לילדיי, בגינם אני מבקש את נקודות הזיכוי, אין הכנסות בשנה הנוכחית.

☐ 12 בגין מזונות לבן/בת זוגי לשעבר. ימולא ע"י מי שנישא בשנית. מצורף פסק דין.

☐ 13 מלאו לי או לבן/בת זוגי 16 שנים וטרם מלאו לי או לבן/בת זוגי 18 שנים בשנת המס.

☐ 14 אני חייל/ת משוחרר/ת / שרתתי בשירות לאומי. תאריך תחילת השירות _____ תאריך סיום השירות _____ . מצורף צילום של תעודת שחרור/סיום שירות.

☐ 15 בגין סיוע לימודים לתואר אקדמי, סיוע התמחות או סיוע לימודי מקצוע. מצורפת הצהרה בטופס 119.

ט. אני מבקש/ת תיאום מס מהסיבות הבאות (סמ"י √ בריבוע המתאים)

☐ 1 לא היתה לי הכנסה מתחילת שנת המס הנוכחית עד לתחילת עבודתי אצל מעסיק זה. הערות: 1. יש להמציא הוכחה כגון: אישור משטרת הגבולות בגין שהייה בחו"ל, אישור מחלה וכיו"ב. בהעדר הוכחה יש לפנות לפקיד השומה. 2. דמי לידה ודמי אבטלה הינם הכנסה חייבת.

☐ 2 יש לי הכנסות נוספות ממשכורת⁽¹⁾ כמפורט להלן:

ה מ ע ס י ק / מ ש ל מ ה מ ש כ ו ר ת ⁽¹⁾			סוג ההכנסה (עבודה/קצבה/מלגה/אחר)	הכנסה חודשית	המס שנוכה
ש	מ	כ	ת	ו	ב

☐ 3 פקיד השומה אישר תיאום לפי אישור מצורף.

י. הצהרה

אני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה. אני מתחייב/ת להודיע למעסיק על כל שינוי שיחול בפרטיי האישיים ובפרטים דלעיל תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.

תאריך _____ חתימת המבקש/ת _____

דברי הסבר למילוי טופס 101

- (1) "עובד" יחיד המקבל משכורת. "מעסיק" אדם המשלם משכורת. "משכורת" הכנסת עבודה, קיצבה, מענק עקב פרישה או מוות, מילגה וכיו"ב. "עבודה" לרבות קבלת משכורת. "מלגה" לרבות מענק, פרס או פטור מתשלום שניתן לסטודנט או לחוקר.
- (2) משכורת חודש - משכורת בעד עבודה של לא פחות מ - 18 יום בחודש.
- (3) משכורת בעד משרה נוספת - משכורת בעד עבודה של יותר מ - 5 שעות ביום, נוסף למשכורת ו/או בנוסף לקצבה החייבת במס ממקום אחר. העובד רשאי לבחור את מקום העבודה בו תחשב משכורתו כ"משכורת בעד משרה נוספת".
- (4) משכורת חלקית - משכורת בעד עבודה של 5 שעות או פחות ליום או משכורת בעד עבודה במשך יותר מ-5 שעות ליום אך פחות מ-8 שעות בשבוע. **משכורת חלקית ינוכה מס בשיעור מירבי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאז ינוכה מס לפי לוח הניכויים.**
- (5) שכר עבודה - משכורת בעד עבודה של פחות מ - 18 יום בחודש אך לא פחות מ - 8 שעות בשבוע. משכר עבודה ינוכה מס לפי לוח יומי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאז ינוכה מס לפי לוח הניכויים.
- (6) קצבה - אין לדווח על קצבה פטורה מביטוח לאומי וקצבת שאירים שכולה פטורה.
- (7) אם העובד לא מילא משבצת זו - המעסיק מנוע מלנכות מס לפי לוח הניכויים ויש לנכות מס מירבי לפי התקנות מכל תשלומי המעסיק.
- (8) אם העובד מילא משבצת זו - המעסיק מנוע מלנכות מס לפי לוח הניכויים ויש לנכות מס מירבי לפי התקנות מכל תשלומי המעסיק.
- (9) אם העובד לא מילא משבצת זו - על המעסיק לצרף למשכורת את סכומי ההפרשות לקרן השתלמות ולנכות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס מפקיד השומה.
- (10) אם העובד לא מילא משבצת זו - על המעסיק לצרף למשכורת את סכומי ההפרשות לקצבה/לאובדן כושר עבודה ולנכות מס לפי התקנות או לפעול לפי אישור תיאום מס מפ"ש.
- (11) הורה במשפחה חד הורית הוא אחד מאלה: רווק, גרוש, אלמן, פרוד (עפ"י אישור פ"ש בלבד).
- (12) הורה יחיד - הורה במשפחה חד הורית שהיה לו ילד שבשנת המס טרם מלאו לו 19 שנים ושההורה השני של הילד נפטר או שהילד רשום במרשם האוכלוסין בלא פרטי ההורה השני.
- (13) ישוב מזהב - ישוב שחל עליו סעיף 11 לפקודה או סעיף 11 לחוק אס"ח, לפי העניין.
- (14) עובד ימלא משבצת זו (ב') - רק בתנאי שמילא את המשבצת בסעיף 2א' ורק כך יהיה זכאי לתקרת הפטור הגבוהה.

הודעה בדבר פירוט תנאי עבודה
(כנדרש על פי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה
(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002)

1. פרטי המעסיק והעובד

שם המעסיק: _____
הישות המשפטית: _____
מס' רישום: _____
מען: _____

שם העובד: _____
מס' זהות: _____
מען: _____

2. תקופת עבודה

תאריך תחילת העבודה: _____
תקופת החוזה: אינה קצובה / קצובה עד ליום _____

3. הגדרת התפקיד

תפקידיו העיקריים של העובד הם להלן:

4. ממונה ישיר

שם הממונה הישיר על העובד או תואר התפקיד של הממונה הישיר:

5. בסיס השכר

הבסיס שלפיו משולם השכר: שכר שעה / שכר יום / משכורת חודשית

6. שכר העבודה

סך כל התשלומים הקבועים שישולמו לעובד כשכר עבודה **שעתי** / **חודשי** (במונחי ברוטו) בהתאם לבסיס השכר הוא _____ ₪.
פירוט כלל התשלומים שישולמו לעובד כשכר עבודה הינם כדלקמן:

תשלומים קבועים		תשלומים קבועים	
מועד התשלום	סוג התשלום	מועד התשלום	סוג התשלום
חודשי	גמול ש"נ	חודשי	שכר יסוד
חודשי	דמי חופשה		
שנתי	דמי הבראה		
חודשי	דמי מחלה		
חודשי	דמי נסיעות		
חודשי	דמי חגים		

7. ימי עבודה ושבוע עבודה

7.1 אורך יום עבודה רגיל _____

7.2 אורך שבוע עבודה רגיל _____

8. מנוחה שבועית

יום המנוחה השבועי של העובד יהיה – שבת / שישי / ראשון

9. ביטוח פנסיוני

תשלומים בעבור תנאים סוציאליים שהעובד זכאי להם :

סוג התשלום	הגוף המקבל ושם התוכנית	% הפרשה של העובד	% הפרשה של המעסיק	תאריך תחילת התשלום
פנסיה				ע"פ חוק
ביטוח מנהלים				---
קרן השתלמות				---

10. מישור קיבוצי

המעסיק חבר/ אינו חבר בארגון מעסיקים ועל המעסיק חל / לא חל הסכם קיבוצי מיוחד / כללי כלשהו.

הודעה זו אינה הסכם עבודה, אלא הודעת המעסיק בדבר עיקר תנאי העבודה: אין באמור בהודעה זו כדי לגרוע מכל זכות המוקנית לעובד מכוח כל דין, צו הרחבה, הסכם קיבוצי או חוזה עבודה.

תאריך: _____

חתימת המעסיק: _____

הנני מאשר קבלת המסמך-

חתימת העובד

הסכם עבודה אישי

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ בשנת _____.

בין

המעסיק _____

מרח' _____ טל. _____

מצד אחד

(להלן: "המעסיק")

לבין

העובד: _____ ת.ז. _____

מרח' _____ טל. _____

מצד שני

(להלן: "העובד")

הואיל והמעסיק מעוניין להעסיק את העובד בתפקיד _____ (להלן: "התפקיד") והעובד מעוניין לעבוד אצל המעסיק בתפקיד כאמור:

והואיל והעובד מצהיר כי יש לו את הידע, היכולת והניסיון הדרושים למילוי התפקיד הנ"ל

והואיל וברצון הצדדים להתקשר ביחסי עובד-מעסיק וכן לקבוע בהסכם זה את תנאי העסקתו של העובד אצל המעסיק;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.

1.2 כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. הסכם מיוחד

הסכם זה הינו אישי ומיוחד, המסדיר את היחסים בין המעסיק לבין העובד וקובע באופן בלעדי את תנאי העסקתו של העובד על יד המעסיק.

3. תקופת ההסכם

3.1 תקופת הסכם עבודה אישי זה אינה קצובה. הסכם זה יעמוד בתוקפו כל עוד לא בוטל ע"י מי מהצדדים.

3.2 כל צד לחוזה זה רשאי לסיימו בהודעה מוקדמת בכתב לצד השני.

3.3 הופסקה או תמה עבודתו של העובד, הוא מתחייב להעביר את תפקידו בצורה מסודרת למחליפו או למי המעסיק יורה.

3.4 במקרים המנויים להלן רשאי המעסיק להפסיק לאלתר את העסקת העובד ללא הודעה מוקדמת או דמי הודעה מוקדמת וללא פיצויי פיטורים או תשלום כלשהו:

3.4.1 אם העובד הפר הסכם הפרה יסודית

3.4.2 נמצא כי העובד נהג בחוסר יושר או בחוסר נאמנות כלפי המעסיק.

3.4.3 העובד הורשה בפלילים בעבירה שיש עמה קולון.

3.4.4 הפרת משמעת חמורה מצד העובד, אשר לפי חוק פיצויי פיטורים מאפשרת למעסיק לפטר אותו ללא תשלום פיצויי פיטורים.

3.4.5 אם העובד יפר הסכם זה במטרה לגרום נזק למעסיק, בין אם עשה זאת במעשה ו/או במחדל, בכוונה ו/או בזדון.

3.5 על אף האמור לעיל, יהיה המעסיק רשאי להביא הסכם זה לידי סיום מיידי ללא הודעה מוקדמת באם למעסיק ישנו חשד מבוסס כי העובד ביצע עבירה על החוק הקשורה בעבודתו.

3.6 בנוסף לאמור בסעיף זה, מוסכם על הצדדים כי שלושת החודשים הראשונים שלאחר מועד תחילת עבודתו בפועל של העובד אצל המעסיק, ישמשו כתקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המעסיק רשאי ליתן לעובד הודעה מוקדמת של 7 ימים מראש ובכתב על הפסקת עבודתו ולעובד לא יהיה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המעסיק בגין כך.

4. הגדרת התפקיד - תפקידים וסמכויות

4.1 תפקיד העובד אצל המעסיק יהא _____.

4.2 במסגרת תפקידו כאמור לעיל על העובד לבצע, בין היתר, את העבודות הבאות:

4.2.1 _____.

4.2.2 _____.

4.2.3 _____.

4.3 העובד מצהיר בזאת כי יש לו את הידע והמיומנות בנושא תפקידו.

4.4 העובד מתחייב לבצע כל משימה שתימסר לביצועו על יד המעסיק ו/או מי מטעמו והקשורה לענייני המעסיק או מטרותיו, בלבד שהיא בתחום תפקידו.

4.5 העובד מתחייב לבצע את עבודתו במסירות ובנאמנות כנדרש מהתפקיד, בכל מקום, ולשם כך להקדיש את מרב זמנו, מרצו, כישוריו וניסיונו ככל שמתחייב ונדרש.

4.6 מוסכם על הצדדים כי העובד נושא באחריות אישית בגין רשלנות מקצועית במעשה ו/או במחדל, אשר גרמה לנזק למעסיק או ללקוחותיו. המעסיק רשאי לקנוס את העובד בגין רשלנות מקצועית על פי שיקול דעתו.

4.7 זאת ועוד, מוסכם על הצדדים כי המעסיק רשאי בכל עת לשנות את הגדרת התפקיד העובד מפעם לפעם בהתאם לצרכי המשרד, וזאת על פי צרכים ובהתאם לכישוריו של העובד.

4.8 בתקופת ההסכם העובד לא יעסוק, במישרין או בעקיפין בכל עבודה ו/או עיסוק במשרד אחר, אלא אם קיבל את אישור המעסיק לכך בכתב.

4.9 שם הממונה הישיר על העובד או תואר התפקיד של הממונה הישיר _____
5. תחילת העבודה

העובד מסכים כי לצורך הטבות סוציאליות ו/או זכויות לפי הסכם זה ו/או כל דין יראו את תאריך תחילת עבודתו של העובד כיום תחילת עבודתו בפועל אצל המעסיק.

6. משכורת

6.1 תמורת עבודתו ישלם המעסיק לעובד שכר בסיס : שכר עבודתו של העובד יקבע על בסיס שעות עבודה/ שכר _____ ש"ח לשעה.

6.2 אורכו של יום העבודה הרגיל של העובד _____ שעות.
אורכו של שבוע העבודה הרגיל של העובד _____ שעות.

6.3 יום המנוחה השבועי של העובד _____

6.4 המשכורת תשולם לעובד אחת לחודש עבור החודש הקודם.

6.5 מוצהר ומוסכם בזה, כי משכורת החודשית כהגדרתה בהסכם זה, מהווה את התמורה היחידה והבלעדית לה זכאי העובד מאת המעסיק תמורת עבודתו אצלו, למעט הטבות ותשלומים אחרים המפורטים בהסכם זה.

6.6 מתוך המשכורת ינכה המעסיק תשלומי מיסים ו/או תשלומי חובה אחרים לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ו/או כל מס ו/או אגרה החלים ו/או שיחולו על העובד מכוח הוראות הסכם זה ו/או מכוח הוראות כל דין.

6.7 מועד תשלום המשכורת הינו עד ה-9 בכל חודש.

7. הפסקה

ביום העבודה של שש שעות ולמעלה, העובד יהא זכאי להפסקה של חצי שעה, ובכל מקרה מדובר בין שעה _____ לשעה _____.

8. חופשה שנתית

העובד זכאי לחופשה שנתית כקבוע בחוק.

9. חופשת מחלה

העובד זכאי לחופשת מחלה כקבוע בחוק.

10. דמי הבראה

העובד זכאי לדמי הבראה כקבוע בחוק.

11. ביטוח פנסיוני

העובד זכאי לביטוח פנסיוני כקבוע בחוק
תשלומים בעבור תנאים סוציאליים שהעובד זכאי להם :

סוג התשלום	הגוף המקבל ושם התוכנית	אחוז הפרשה של העובד	אחוז הפרשה של המעביד	תאריך תחילת התשלום
פנסיה				
ביטוחים				
קרן השתלמות				
אחר				

העובד מחויב למסור למעסיק הצהרת עובד בדבר פנסיה (נספח א') חתום על פרטים מלאים.

12. נסיעות והוצאות

העובד זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית, וזאת לשם מילוי תפקידו.

13. העברת התפקיד

הופסקה או תמה עבודת העובד אצל המעסיק, מתחייב העובד להעביר את תפקידו בצורה מסודרת למחליפו, וכן למסור למעסיק לאלתר את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר לעבודתו עד להפסקת העבודה אצל המעסיק.

14. אמון אישי

14.1 העובד מתחייב למלא את תפקידו במסירות ובנאמנות, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המעסיק ולקידום מטרותיו, ברמה גבוהה ויעילה וכפי שיקבע על ידי המעסיק מעת לעת.

14.2 העובד מתחייב למלא אחר כל המשימות המוטלות עליו במסגרת תפקידו על פי הוראות המעסיק ו/או הממונים עליו ו/או מי מטעמם הנוגעות לאופן ביצוע תפקידו, סדרי העבודה, המשמעת וההתנהגות, על פי הוראות החוק והנהוג במקום עבודתו אצל המעסיק.

15. סודיות

15.1 במשך תקופת העסקתו מתחייב העובד לשמור בסודיות, לא לגלות, ו/או לעביר לכל אדם ו/או גוף שהם מידע על המשרד ו/או על לקוחות המשרד ו/או מידע שהגיע אליו במסגרת עבודתו במשרד, לא לעשות שימוש כלשהו, ללא הסכמה בכתב של מעסיק, ולא למסור בכל דרך שהיא כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב על הנעשה אצל המעסיק ו/או הקשור במעסיק ו/או תוכניותיו ו/או פעילותיו ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת העובד אגב מילוי תפקידו אצל המעסיק עצמו ו/או גופים הקשורים אליו ו/או גופים המסונפים אליו ועל כל אדם, גוף או ישות הקשורים במעסיק, לרבות ספקים ולקוחותיו. כמו כן מתחייב העובד שלא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין המעסיק ובשמו הטוב שלו ושל חבריו, מנהליו ומטרותיו.

15.2 התחייבות העובד בסעיף זה יהיו תקפות, וההגבלות הנ"ל יחולו עליו במשך כל תקופת העסקתו ע"י המעסיק זה ולאחריה. הפרת סעיף הנ"ל תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

16. אי תחרות וזכויות קניין רוחני

16.1 העובד מתחייב שלא להתחרות בעסקיו של המעסיק ו/או לקוחותיו ו/או מוניטין שלו בתחום השירותים שנותן המעסיק ו/או בתחום המוצרים אשר מפותחים על ידו, במישרין או בעקיפין, בעצמו ו/או באמצעות אחרים, בין כעצמאי ובין כשכיר, וזאת במשך 24 חודשים לאחר סיום יחסי עובד מעסיק בינו לבין המעסיק.

16.2 המוניטין והקשורים העסקיים שנצברו בגין פעולותיו של העובד במסגרת עבודתו אצל המעסיק הנם קניינו הבלעדי והמלא של המעסיק. העובד מסכים שלא יהא רשאי להשתמש במוניטין ובקשרים העסקיים, ו/או למוכרם ו/או לשווקם ו/או להעבירם לאחרים ו/או להרשות שימוש בהם אלא בהסכמה מפורשת מראש ובכתב של המעסיק.

16.3 העובד מתחייב לא להעתיק ו/או להעביר למסגרת אחרת מידע, תוכנות מחשב, נתונים וכל דבר אחר הקשור למעסיק ולקוחותיו, גם אם נעשה באמצעות עובד עצמו, במישרין או בעקיפין, וזאת גם במהלך עבודתו במשרד וגם במשך 24 חודשים לאחר סיום יחסי עובד מעסיק בינו לבין המעסיק.

16.4 רשימת לקוחות ו/או אנשי קשר של המעסיק ו/או גורמים עסקיים ו/או כל רשימה אחרת ששימשה את פעולתו השוטפת של העובד במסגרת עבודתו אצל המעסיק הינם בגדר סוד מסחרי של המעסיק. העובד מתחייב שלא לנצל ו/או להשתמש ברשימות אלה, אלא בהסכמה מפורשת ובכתב של המעסיק.

17. תוקף הסכמים קודמים

הסכם זה יבוא במקום כל ההסכמים הקודמים בכתב או בעל פה בין המעסיק לבין העובד.

18. שינוי, ביטול

כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

19. הודעות

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד- בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

העובד

המעסיק

הצהרת עובד בדבר קרן פנסיה

אני הח"מ שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

מס' ת.ז./דרכון(תושב חוץ): _____

שם משפחה (קודם): _____ תאריך לידה: ____/____/____ מין: ז / נ

כתובת: _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____ - טלפון נייד: _____ -

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

☐ הנני מבוטח/ת בביטוח פנסיוני ומבקש/ת לפעול להעברת כספים לקרן זו:

- | | |
|---|----------------------------------|
| ☐ איילון – פיסגה | ☐ מגדל |
| ☐ אלטשולר שחם | ☐ מבטחים |
| ☐ הלמן אלדובי | ☐ מיטב דש |
| ☐ הפניקס | ☐ מנוף |
| ☐ הראל | ☐ מקפת |
| ☐ כלל פנסיה | ☐ פסגות |

← הנני מודע כי אליי להעביר פוליסת ביטוח פנסיוני תוך 30 ימים.

☐ אין ברשותי פוליסת ביטוח פנסיוני והנני מודע/ת כי על פי חוק ביטוח פנסיוני חובה אהיה זכאי/ת לביטוח הפנסיוני רק לאחר שחלפו 6 חודשים מהיום תחילת עבודתי.

אני מאשר/ת בזה שמי הנ"ל, חתימתי להלן ותוכן תצהיר זה - אמת.

(חתימת המצהיר/ה)

(תאריך)

פנקס שעות עבודה עבור חודש **שנה** **20**

שם מעביד: _____

שם העובד: _____ מספר ת.ז.: _____

תאריך	שעת תחילת העבודה	שעת סיום העבודה	סה"כ שעות ביום	סה"כ שעות רגילות	סה"כ שעות נוספות 125%	סה"כ שעות נוספות 150%	הפסקה
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
סה"כ שעות לחודש							

מס' ימי חופש במהלך החודש	
מס' ימי מחלה במהלך החודש	
מס' ימי היעדרות במהלך החודש	
מס' ימי חג במהלך החודש	
תעריף לשעה	

חתימת העובד

חתימת מעביד/ אחראי על העובד